

Ecole : Maternelle de Longvilliers  
Circonscription : Chevreuse  
Heure de début : 18h30

Date : 03/02/2023

Heure de fin : 20h30

Liste d'émergagement des membres de droit : (En cas d'absence, préciser en face du nom Absent ou Excusé)

Emergagement Conseil d'école 3 février  
Maternelle de Longvilliers

Mme Da Gloria directrice et présidente de séance		Mabit Béatrice Enseignante	
JAROSIE Stéphanie titulaire		Sébastien LARDENT Président S.I.E	
DESADIS Cathy titulaire remplacante		Emmanuel Maurice	
LETTER Catherine DDEN.		THIEBLEMONT Ylvoine	

### Ordre du jour :

1	Organisation et pédagogie	Rentrée 2023
		Protocole « pour une entrée sécurisée au CP »
		Rendez-vous parents mi-année
		Manifestations/Projet/Sorties
		Atsem absences non remplacées
		Denrées alimentaires transitant par l'école
2	Sécurité	Avancée du dossier commission sécurité
3	Finances	Point OCCE
4	Questions des représentants de parents	Organisation services de cantine
		Organigramme personnel SIE
		Panneaux parking
		Application Portail Famille
		Newsletter SIE
		Organisation grève de cantine
		Accueil périscolaire/centre de loisirs

### 1) Organisation et pédagogie

#### a) Rentrée 2023

Nous attendons pour l'année prochaine 37 élèves : 10 PS, 11 MS et 16 GS. Mais ces données peuvent évoluer en fonction des inscriptions effectives des élèves. (Pour les 2 GS en plus, une inscription est prévue cette année en MS et un élève devrait réintégrer l'école après deux ans d'IEF).

Les parents des futurs élèves peuvent déjà se rendre au SIE avec le livret de famille, le carnet de santé et un justificatif de domicile pour procéder à l'inscription de leur enfant.

Ils pourront ensuite contacter l'école pour procéder à l'admission.

#### b) Protocole « pour une entrée sécurisée au CP »

En décembre, les élèves de Grande Section ont passé des évaluations permettant à Mme Mabit de connaître les points d'appui pour renforcer les compétences avant l'entrée en CP.

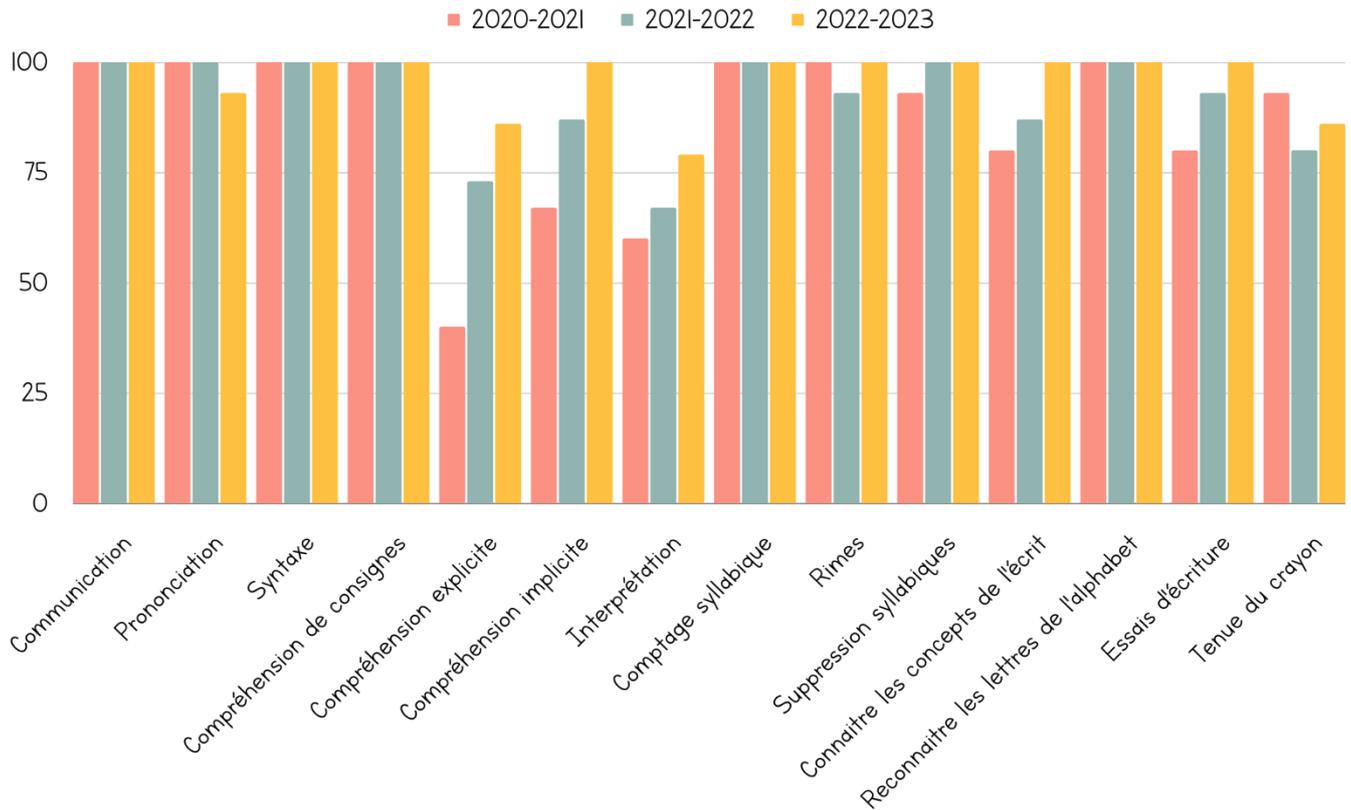
Elles ont été très bien réussies dans l'ensemble et aucun élève ne montre de difficultés notoires.

Les résultats des 3 dernières années ont été comparés et les élèves sont en augmentation dans toutes les compétences hormis « dénombrer une quantité ». Résultat qui n'est pas le reflet de la réalité car les élèves ayant échoué sont allés trop vite alors qu'ils réussissent en temps normal.

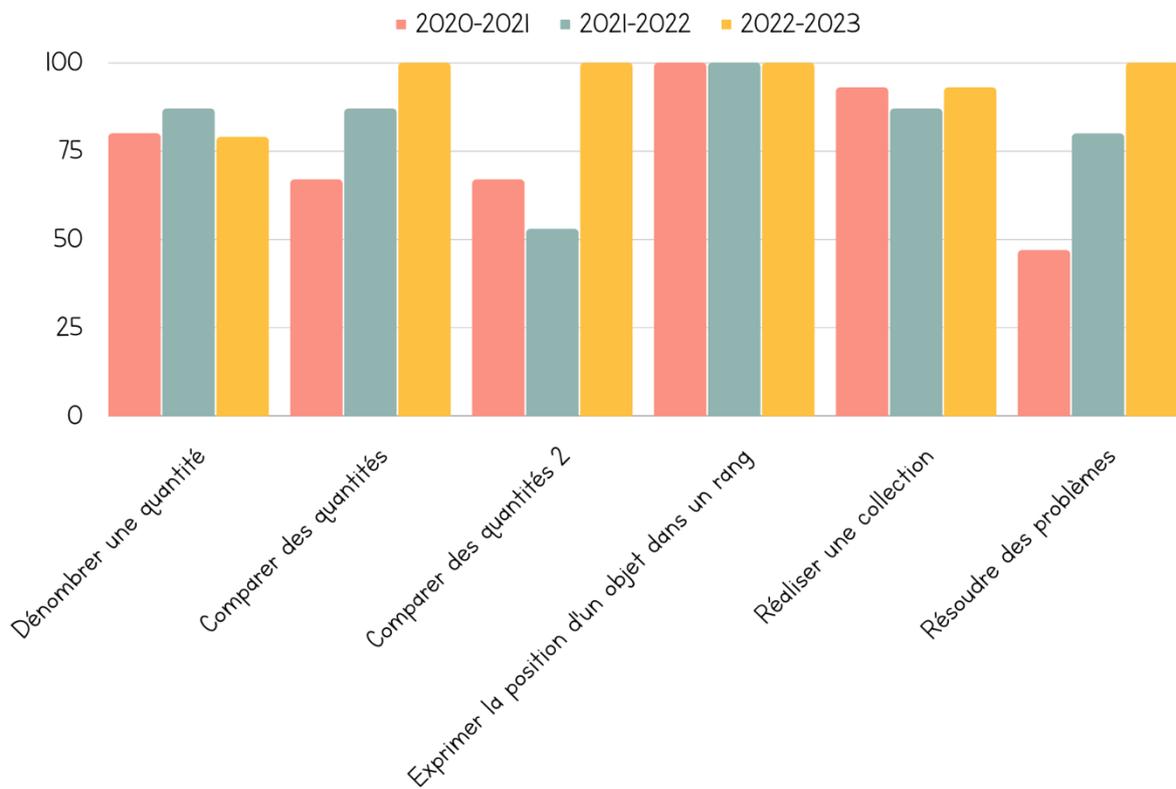
Un point reste à travailler comme chaque année : la compréhension et l'interprétation d'histoire même si les résultats sont en nette augmentation.

Ci-dessous les tableaux de comparaison des 3 dernières années :

## Protocole pour une entrée sécurisée en CP - Français Comparatif des 3 dernières années

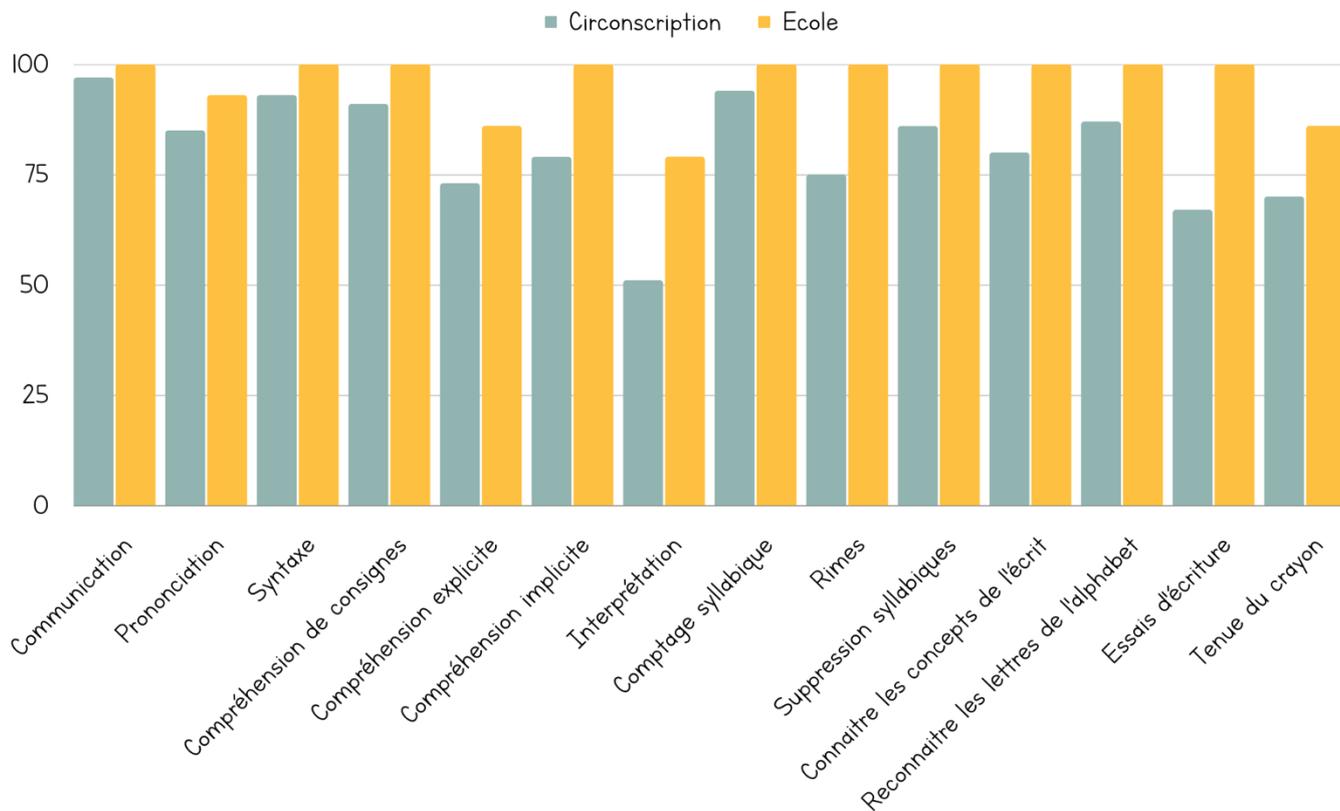


## Protocole pour une entrée sécurisée en CP - Maths Comparatif des 3 dernières années

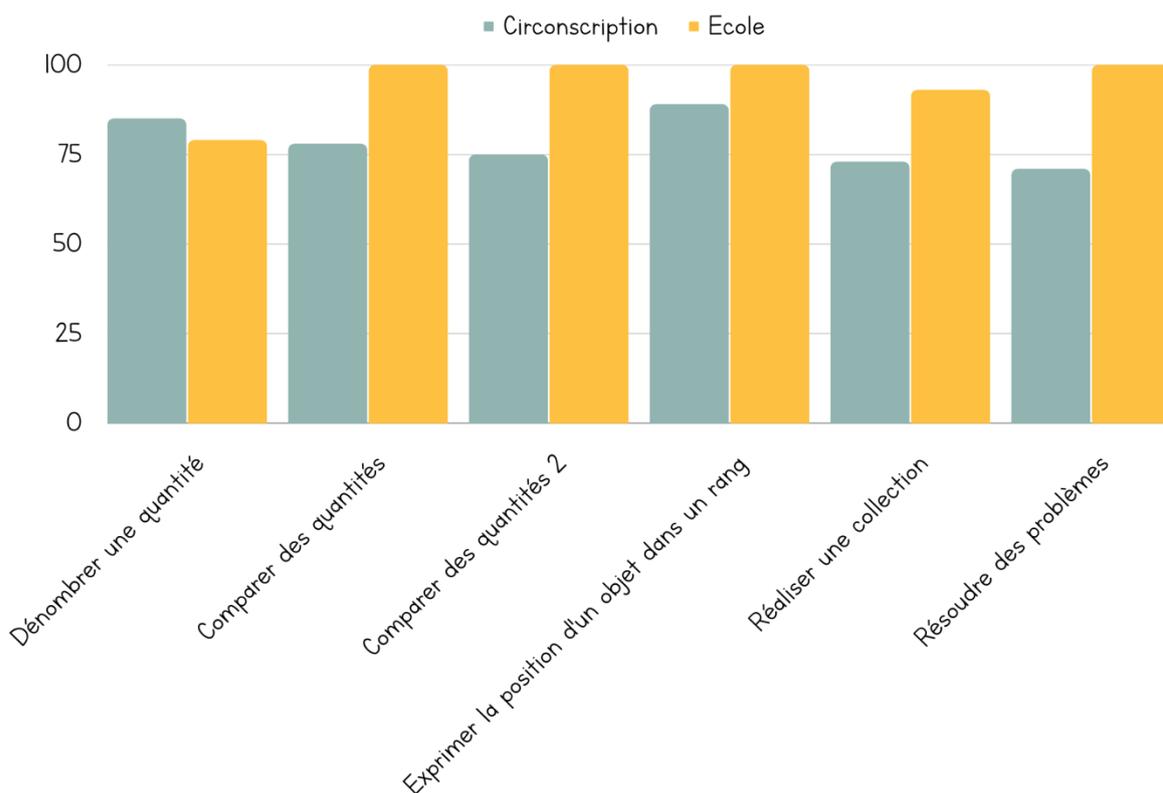


Des tableaux comparatifs entre l'école et la circonscription de Chevreuse ont également été faits. Nous pouvons remarquer que notre école possède des résultats au-dessus de la moyenne de la circonscription sauf pour l'item « dénombrer une quantité » pour les mêmes raisons d'évoquées ci-avant.

### Protocole pour une entrée sécurisée en CP - Français Comparatif Circonscription/Ecole



### Protocole pour une entrée sécurisée en CP - Maths Comparatif Circonscription/Ecole



### **c) Rendez-vous mi-année :**

Les parents ont été invités à prendre rendez-vous pour la semaine du 13 au 17 février afin de faire le point sur les apprentissages de leur enfant. Le carnet de suivi des compétences sera donné lors de ces entretiens. Les résultats individuels des évaluations du protocole « pour une entrée sécurisée au CP » seront également transmis aux parents des GS lors ces entretiens.

### **d) Manifestations/Projets/Sorties**

Fête de Noël : les élèves ont participé à l'événements en présentant un petit spectacle de danse et de chant. Ils ont également réalisé des objets qui ont été vendus auprès des parents.

Projet école dehors : chaque semaine, les deux classes partent en forêt pour la matinée. Les enseignantes ont monté un projet avec le PNR concernant l'Atlas de la Biodiversité Communale dont fait partie la commune de Rochefort. Ce projet portera en priorité sur les escargots et les petites bêtes. Une demande de financement a été faite et est en attente de retour du PNR. Le financement (500€ par classe) permettra de bénéficier de deux ateliers à la ferme des Lilas (Longvilliers) et d'acheter du matériel pédagogique en lien avec le projet.

M. Lambert intervient pour parler du projet sur la commune de Rochefort : Il souhaite qu'il y ait un lien entre les écoles et la commune.

Projet musique en partenariat avec le Conservatoire de Rambouillet : Il a débuté le 6 janvier. Une semaine sur 2, Manon, dumiste (Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant) du conservatoire, intervient dans l'école pour mener ce projet musique avec les élèves de maternelle.

Sortie de fin d'année : le 27 juin, toute l'école se rendra à St Arnoult-en-Yvelines. Au programme : visite de la caserne des pompiers et ateliers à la maison Elsa Triolet.

### **e) Atsem absences non-remplacées**

Plusieurs fois depuis le début de l'année, des absences d'Atsem ont été constatées sans que nous soyons prévenues. A chaque fois, aucun remplacement n'a été mis en place. Nous comprenons les difficultés du SIE mais cela met en difficulté l'école car une enseignante se retrouve seule avec ses élèves.

L'association Chantier Yvelines ne pourrait-elle pas prévoir d'envoyer une personne en remplacement ?

M. Lambert explique que c'est difficile car il faut que les personnes soient formées et que leurs compétences aient été vérifiées et ,comme le SIE est mis au courant le jour même, il est difficile de s'organiser.

### **f) Denrées alimentaires transitant par l'école**

Les enseignantes ont été surprises à la porte le matin de se voir remettre des compotes pour un enfant qui ne veut pas manger les desserts de la cantine. Nous rappelons que seuls les enfants avec PAI ont l'autorisation d'apporter des denrées alimentaires (sauf lors de sorties avec pique-nique) si cela est notifié par le médecin dans le dossier et validé par le médecin scolaire.

## **2) SECURITÉ : Point sur l'avancée du dossier Commission de sécurité :**

Les nouveaux rideaux ont été livrés. La commission avait recommandé des rideaux avec norme M2 (combustibles et difficilement inflammables). Les nouveaux rideaux ont la certification M1 (combustibles et non-inflammable), ce qui est plus sécuritaire.

Ils n'ont pas encore été installés car il manque les systèmes d'attache : M. Lambert propose de faire une demande au SIE par mail en expliquant les besoins.

Point sur la mise en conformité : M. Chanclud explique que le dossier a été refait. Il a été déposé à la sous-préfecture de Rambouillet. M. Chanclud a donné à Mme Da Gloria un courrier récapitulatif.

## **3) FINANCES : Point OCCE**

La vente des photos a rapporté 204 €.

Des dépenses ont été faites en ce second trimestre : matériel pour les objets de Noël, cadeaux de Noël pour les élèves (loupes).

A ce jour, il y a 3948,37 € sur le compte. La sortie de fin d'année sera entièrement financée par la coopérative scolaire.

## **4) QUESTIONS DES PARENTS :**

### **a) Organisation services de cantine**

Où en est le retour à un service de cantine ? M. Lambert explique que le personnel ne s'est pas prononcé sur la fourchette horaire. Mme Da Gloria fait part des réserves de l'équipe enseignante sur le bien-être de l'enfant concernant le bruit avec le double d'enfants dans la cantine. M. Chanclud ainsi que les représentants de parents expliquent que les enfants n'ont pas le temps de manger avec le système actuel

comprenant 2 services. Ils précisent également qu'il n'y avait qu'un seul service avant la période de Covid et que cela fonctionnait très bien. Donc pourquoi la reprise d'un service unique ne fonctionnerait-il pas aujourd'hui ?

Il semble être préférable que l'organisation soit : une récréation, le service de cantine (12h), une récréation.

Mme Vetter, DDEN, explique que le temps méridional doit être un temps de bien-être. Il faudra donc veiller à la souplesse du personnel pour le bien-être des élèves.

Un essai va être fait après les vacances d'hiver (le 6 mars) afin d'évaluer si la solution d'un seul service est viable.

#### **b) Organigramme personnel SIE**

M. Lambert a l'accord de 3 personnes sur 4 pour les photos. Il sera affiché dans l'école dans la mesure où il y a une interdiction de le rendre visible sur la voie publique.

#### **c) Panneaux parking**

Un plan a été affiché à l'extérieur de l'école sur les panneaux d'affichage et il a été également envoyé par mail aux parents début janvier. Les panneaux sont en recherche par la mairie de Longvilliers car ce sont des formats spéciaux. Cela va prendre du temps.

#### **d) Application Portail Famille**

Concernant les réservations et les désinscriptions sur le portail Famille, le SIE ne constate plus de difficultés depuis le début du mois d'octobre. Donc il n'est pas nécessaire de faire de communication supplémentaire aux parents.

Mme Da Gloria demande si elle peut avoir les listes de cantine afin d'éviter de demander aux parents le matin si leur enfant mange à la cantine.

M. Lambert explique que Dora Alvez les a et que l'école peut les récupérer pour photocopie ou voir si la mairie de Longvilliers ne l'a pas pour transmission.

#### **e) Newsletter SIE**

Problèmes lors des grèves du prestataire de cantine. M. Lambert était le seul à pouvoir envoyer la newsletter (via le site de la mairie de Rochefort) mais suite aux alertes remontées à ce sujet par les DPE, les secrétaires de mairie, qui n'avaient pas encore ce niveau de responsabilité, peuvent désormais les envoyer au même titre que M. Lambert.

Les parents demandent à M. Lambert s'il est mieux d'inciter les gens à s'inscrire à la newsletter ou si les DPE relaient l'information. M. Lambert propose que les DPE relaient l'information de la newsletter.

M. Lambert explique qu'il lui paraît normal de communiquer lorsqu'il y a un impact sur le service usager.

#### **f) Organisation grève de cantine**

Les parents remercient les élus d'avoir pris le relais lors du dernier épisode de grève du prestataire SAGERE, ayant eu un impact sur la fourniture des repas.

Pour rappel, le stock « tampon » a été utilisé pour le jour de grève 1, puis des courses et la cuisine ont dû être faits pour le jour de grève 2.

Même si le service de cantine a été rendu, et considérant que ce n'est pas le rôle des élus, les parents demandent la possibilité de fournir un pique-nique pour la pause méridienne, dans le cas où un autre épisode de grève devait arriver.

Les élus ont répondu que tant que le service cantine peut être rendu, il n'y a pas lieu de demander aux parents de fournir un panier repas, d'autant plus pour des raisons de sécurité, afin de ne pas introduire de denrées alimentaires dans l'école. Toutefois, si une grève avait lieu et perdurait dans le temps, la solution du panier repas pourrait être envisagée. Cela reste de la décision du SIE.

#### **g) Accueil périscolaire/centre de loisirs**

Quelles sont les possibilités pour un centre aéré ? M. Lambert a rencontré la directrice du centre de la Celle-les-bordes qui lui a expliqué l'organisation de son centre.

M.Lambert et M.Chanclud envisagent d'utiliser l'école maternelle (la salle de garderie et de motricité) pour l'accueil des maternelles et l'école primaire (la salle de classe vacante) pour les primaires.

Il faut désormais que les locaux soient vérifiés par deux personnes habilitée (PIM et DSDJES) qui délivreront ou non l'agrément nécessaire.

Il faudra ensuite que les mairies voient quels personnels pourraient investir cette structure : soit le SIE garderait la gestion du personnel, soit il la confierait à une structure privée telle que l'IFAC. Le SIE pourrait alors faire le choix de confier également le périscolaire à cette structure pour des raisons financières.

Pour l'utilisation des locaux, si cela a lieu sur les écoles, un accord devra être passé entre les parties pour fixer l'utilisation des locaux, du matériel... Les enseignantes expliquent qu'elles sont réticentes à l'utilisation des salles de classe car elles contiennent énormément de matériel personnel ainsi qu'à l'utilisation de certains matériels de motricité mais n'ont pas d'opposition à l'utilisation du reste des locaux.

La séance est levée à 20h30.

Présidente de séance  
Mme Da Gloria



Secrétaire de séance  
Mme Mabit

